

www.ip-com.com.cn

IP-COM 存储管家 App

配置指南

IP-COM

无线网络解决方案专家

声明

版权所有©2021 深圳市和为顺网络技术有限公司。保留一切权利。

未经本公司书面许可，任何单位或个人不得擅自复制、摘抄及翻译本文档部分或全部内容，且不得以任何形式传播。

IP-COM 是深圳市和为顺网络技术有限公司在中国和（或）其它国家与地区的注册商标。其它品牌和产品名称均为其相应持有人的商标或注册商标。

由于产品版本升级或其它原因，本文档内容会不定期更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，文中的所有陈述、信息和建议均不构成任何形式的担保。

前言

感谢选择 IP-COM 产品。

本指南主要介绍 IP-COM “存储管家” App 搭配支持 USB 文件共享功能的 IP-COM 免布线设备使用，如何远程访问、管理共享系统文件。文中涉及的“IP-COM “存储管家” App”、“App”均指 IP-COM “存储管家” App。正文中，如无特别说明，均以具备管理员权限的用户为例。



提示

不同访问权限的用户其 App 页面功能存在差异，使用中请以用户实际的 App 页面为准。



正文以 iOS 系统手机为例说明，具体请以实际为准。

约定

本文用到的格式说明如下。

项目	格式	举例
菜单项	「」	选择「文件」菜单。
连续菜单选择	>	进入「我的」>「我的分享」页面。

本文用到的标识说明如下。

标识	含义
 注意	表示重要信息或需要特别关注的信息。若忽略此等信息，可能导致配置失效、数据丢失或设备故障。
 提示	表示有助于节省时间或资源的方法。

技术支持

如需了解更多信息，请通过以下方式与我们联系。



40066-50066



ip-com@ip-com.com.cn



<http://www.ip-com.com.cn>

修订记录

版本号	发布日期	修订内容
V1.0	2021-08-27	首次发行。

目录

1 APP 注册与登录	1
1.1 注册账号	1
1.2 登录 IP-COM“存储管家”APP.....	3
2 共享系统	4
2.1 添加共享系统.....	4
2.2 查看共享系统信息.....	8
2.3 修改共享系统.....	9
2.4 切换共享系统.....	11
2.5 删除共享系统.....	13
3 成员管理	14
3.1 添加成员	14
3.2 修改成员信息.....	16
3.3 删除成员	18
3.4 转让管理员.....	20
4 查看文件	23
4.1 通过搜索文件/文件夹名称查看.....	23

4.2 通过文件分类查看.....	25
4.3 通过展开文件/文件夹查看.....	27
5 管理文件	28
5.1 创建新文件夹.....	28
5.2 移动文件/文件夹	30
5.3 复制文件/文件夹	32
5.4 重命名文件/文件夹名.....	34
5.5 删除文件/文件夹	36
5.6 查看文件/文件夹详情信息.....	38
6 文件分享	40
6.1 分享文件	40
6.2 取消文件分享.....	43
6.3 修改文件分享有效期.....	45
6.4 将已分享文件分享给他人.....	47
7 下载/上传文件	48
7.1 下载文件	48
7.2 上传文件	52
7.3 清除文件上传/下载记录.....	55
8 APP 账号管理.....	57
8.1 修改手机号.....	57

8.2 修改密码	59
8.3 更改头像	61
8.4 注销账号	63
9 更多信息与帮助.....	65
9.1 IP-COM 官网.....	65
9.2 意见反馈	66
9.3 关于	67

1 App 注册与登录

开始之前，请先下载并安装 IP-COM “存储管家” App 到您的手机。



扫码下载“存储管家”App

1.1 注册账号

1. 打开 IP-COM “存储管家” App，点击页面右下角的快速注册。



The screenshot shows the login interface of the IP-COM 'Storage Manager' app. At the top, it says '登录' (Login) and '欢迎使用IP-COM存储管家' (Welcome to use IP-COM Storage Manager). Below this are two input fields: '请输入手机号' (Please enter phone number) and '请输入登录密码' (Please enter login password). A red '登录' (Login) button is positioned below the password field. To the left of the button is a link for '忘记密码?' (Forgot password?). To the right is a blue-bordered button for '快速注册' (Quick registration). At the bottom, a small note states: '登录即表示您同意《用户使用协议》和《隐私政策》' (Logging in indicates your agreement with the User Agreement and Privacy Policy).

2. 输入手机号，勾选已阅读并同意《[用户使用协议](#)》和《[隐私政策](#)》，点击 **获取验证码**。稍等片刻，手机会收到一条带有【深圳和为顺技术】标识的验证码短信。

<

注册

请输入手机号

已阅读并同意《用户使用协议》和《隐私政策》

获取验证码

3. 输入验证码，然后设置登录密码，点击**确定**。

<

输入验证码

重新获取 (58秒)



<

设置登录密码

请输入登录密码

- 密码长度6-32位
- 至少包含数字、字母、特殊字符中的两种

确定

----完成

注册成功后，自动返回 App 登录页面。

1.2 登录 IP-COM “存储管家” App

1. 打开 IP-COM “存储管家” App，输入已注册的账号，点击 **登录**。



The screenshot shows the login interface of the IP-COM 'Storage Manager' App. At the top, the title '登录' (Login) is displayed in bold black text, followed by the subtitle '欢迎使用IP-COM存储管家' (Welcome to use IP-COM Storage Manager). Below the subtitle, there are two input fields: the first is for the phone number, labeled '请输入手机号' (Please enter phone number), and the second is for the login password, labeled '请输入登录密码' (Please enter login password), with a small eye icon to toggle visibility. A prominent red button with the text '登录' (Login) is centered below the input fields. Underneath the button, there are two links: '忘记密码?' (Forgot password?) on the left and '快速注册' (Quick registration) on the right. At the bottom of the screen, a small line of text states: '登录即表示您同意《用户使用协议》和《隐私政策》' (Logging in indicates your agreement with the User Agreement and Privacy Policy).

---完成

2 共享系统

IP-COM “存储管家” App 需搭配支持 USB 文件共享功能的 IP-COM 免布线设备使用。

在手机的 IP-COM “存储管家” App 中添加共享系统，可以让您不受地域和网络限制，出差、居家办公也能远程访问公司内网服务器（如 FTP）；也能为您打造一个属于自己的家庭私有云盘，让您与家人在旅途中可以畅享影视。在添加共享系统时，通过设置二级密码，让您的数据安全更有保障。

2.1 添加共享系统

配置准备（以免布线设备的本机部署位置为主路由为例）：

1. 将 USB 存储设备插入免布线设备。
2. 登录免布线设备的管理页面，点击「更多设置」>「USB 文件共享」，开启允许互联网访问功能。
3. 获取远程访问域名、用户名与密码。

USB文件共享

基本配置

sda2: [] 已用 1% [安全弹出]

sda1: [] 已用 3% [安全弹出]

本地访问: ftp://192.168.5.1 或 \\192.168.5.1

允许互联网访问: 开启

本机部署位置: 主路由

文件共享带宽占比: 50 %

远程访问域名: <http://dczm6zz4.web.ip-com.com.cn:8080/usbshare> 系统域名
设备WAN口需获取到公网的IP地址方可使用。

账号访问管理

用户名	密码	权限
admin	*****	读写

保存 取消



可参考对应型号免布线设备 Web 配置指南的登录 Web 管理页面和 USB 文件共享章节完成配置准备工作。

配置步骤：

1. 进入「文件」页面，点击 **添加系统**。



2. 根据配置准备中获取的远程访问域名、用户名与密码填写添加共享系统参数。备注名称建议设置为免布线设备的安装位置描述，方便在管理时，快速定位免布线设备。
3. 点击 **保存**。

< 添加共享系统

备注名称 公司总部

系统域名 eb.ip-com.com.cn:8080/usbshare

用户名 admin

密码 ●●●●

保存

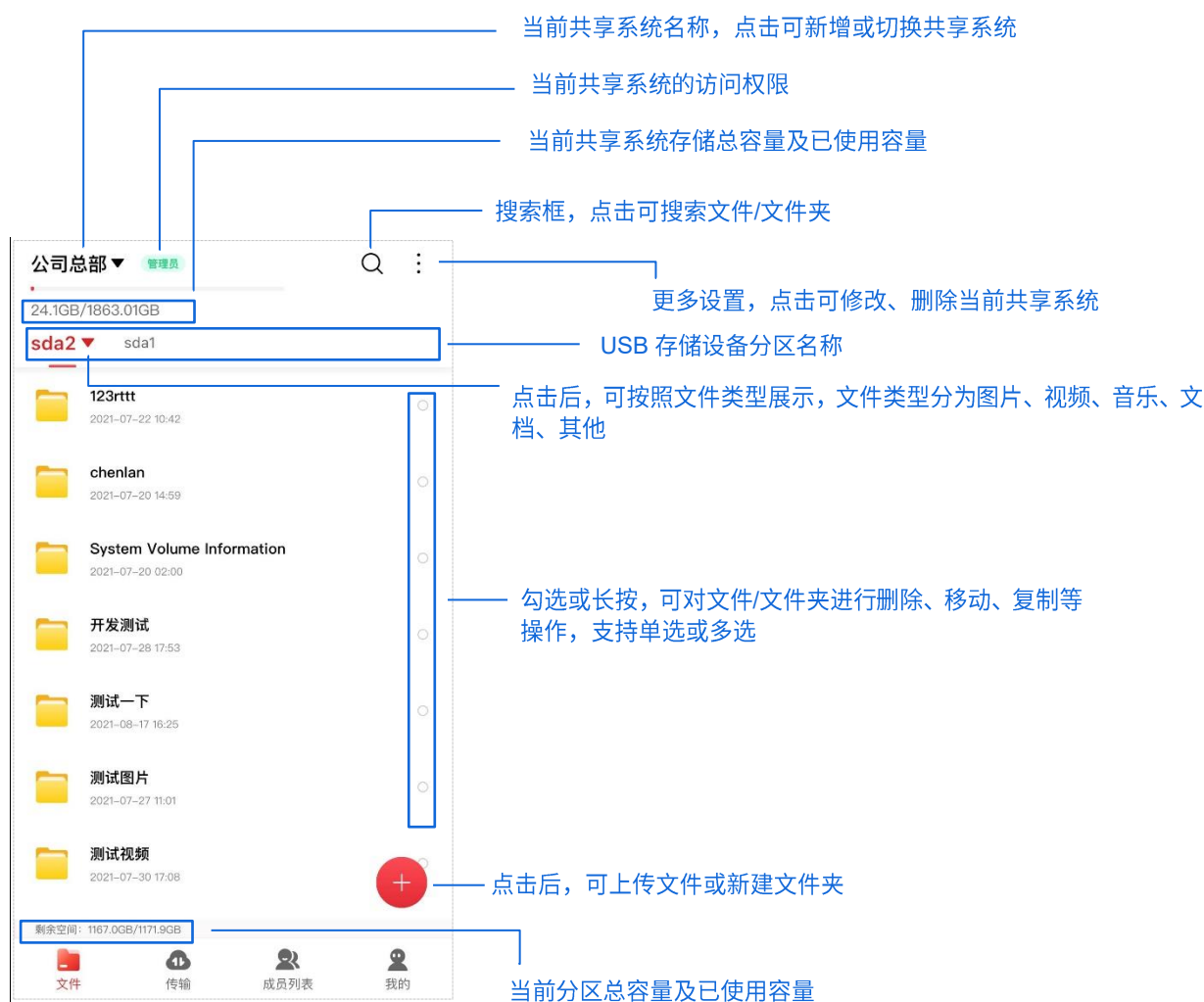


提示

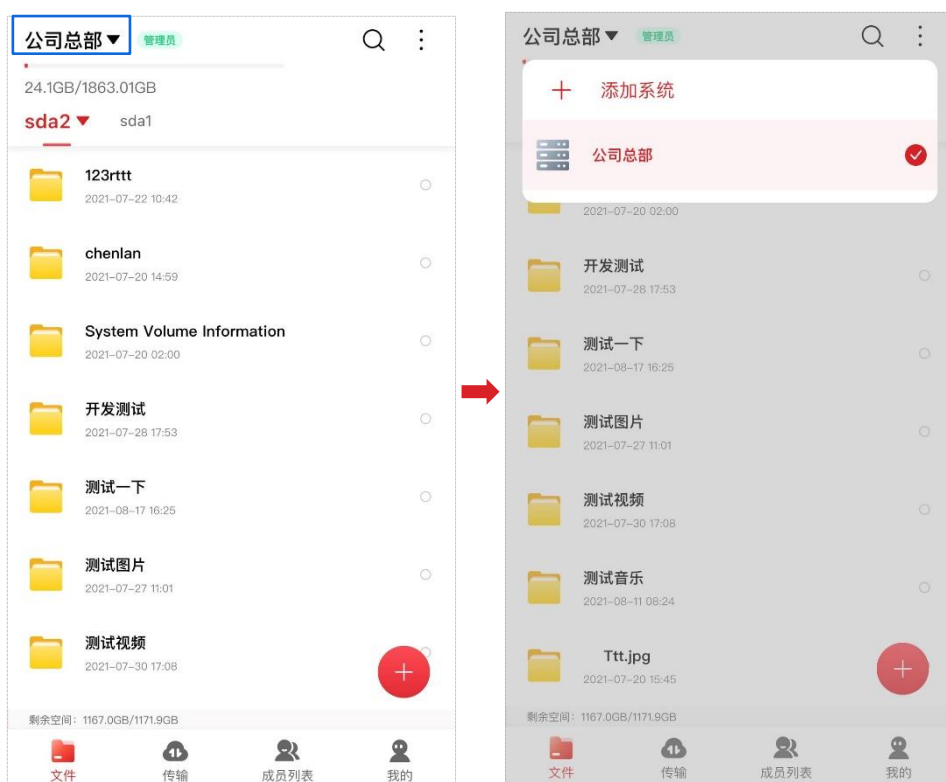
- 添加共享系统时，仅当首个使用[配置准备](#)中获取的域名、用户名与密码去添加共享系统的用户才能够成功添加该共享系统。
- 通过域名、用户名与密码成功添加共享系统的用户具备管理员权限，可以查看、管理该共享系统；也可以授权其他用户对该共享系统的访问权限；还可以将管理员权限转让给其他用户。
- 一个共享系统仅能有一个管理员，如果又有用户通过域名、用户名与密码去添加同一个共享系统，会弹出“系统添加失败”提示。此时，您可以根据页面提示联系管理员转让管理员权限或者添加新用户访问权限。转让管理员权限与添加新用户访问权限操作可参考[成员管理](#)。

---完成

此时，「文件」页面展示 USB 存储设备中的文件列表。在这里，您可以查看或管理 USB 存储设备中的文件。



点击「文件」页面左上方的共享系统名称，在弹出的窗口点击添加系统，可新增其他共享系统。



2.2 查看共享系统信息

成功添加共享系统后，进入「文件」页面。在这里，您可以查看当前共享系统名称、访问权限、存储容量及已使用容量等信息。



提示

- 共享系统的访问权限显示为 **管理员**，则当前用户具备该共享系统的管理权限，可以查看、管理该共享系统；也可以授权其他用户对该共享系统的访问权限；还可以将管理员权限转让给其他用户。
- 共享系统的访问权限显示为 **读写**，则当前用户具备该共享系统的读写权限，可以查看、管理该共享系统。
- 共享系统的访问权限显示为 **只读**，则当前用户具备该共享系统的只读权限，仅可以查看该共享系统。

2.3 修改共享系统

若免布线设备远程访问 USB 共享文件的账号（用户名和/或密码）变更，您需修改添加共享系统时输入的用户名和/或密码，否则您将无法正常访问该共享系统；若免布线设备的安装位置变更，您可以将共享系统的备注名称修改为免布线设备当前安装位置描述，方便在管理时，快速定位免布线设备。

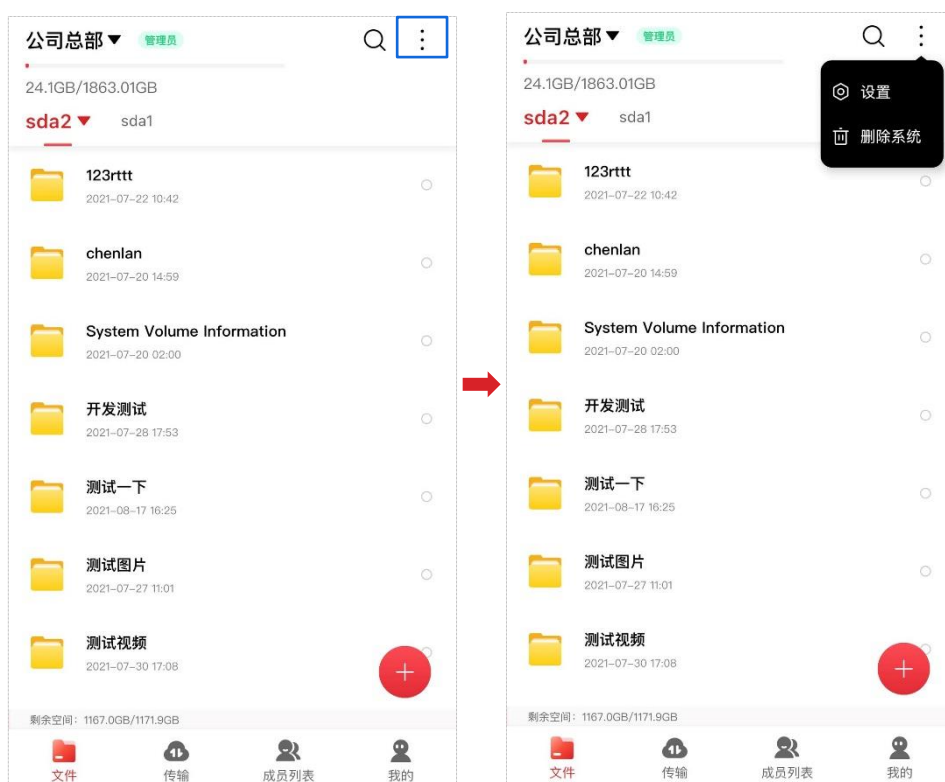


提示

- 仅具备管理员权限的用户支持共享系统的用户名和/或密码修改。
- 可参考对应型号免布线设备 Web 配置指南的登录 **Web 管理** 页面和 **USB 文件共享** 章节获取变更后的账号。

配置步骤：

1. 在「文件」页面右上方点击「⋮」>「设置」。



2. 更改共享系统参数，点击 **保存**。

< 设置

备注名称 公司总部

系统域名 http://o4dfiai0.web.ip-com.com.c

用户名 xxadmin

密码 ●●●●

保存

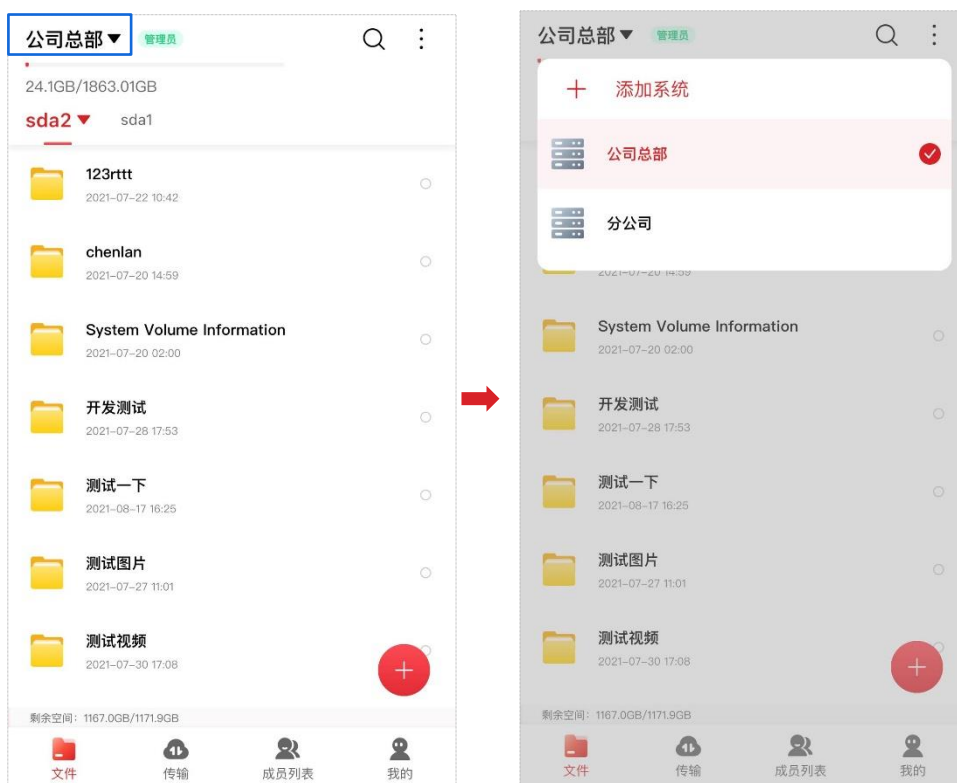
----完成

2.4 切换共享系统

IP-COM “存储管家” App 中添加多个共享系统时，「文件」页面仅显示最新添加的共享系统文件列表。如您需查看或管理其他共享系统文件，您可以按照以下步骤操作。

配置步骤：

1. 点击「文件」页面顶部的共享系统名称，在弹出的窗口选择其他共享系统名称，切换到其他共享系统列表页面。

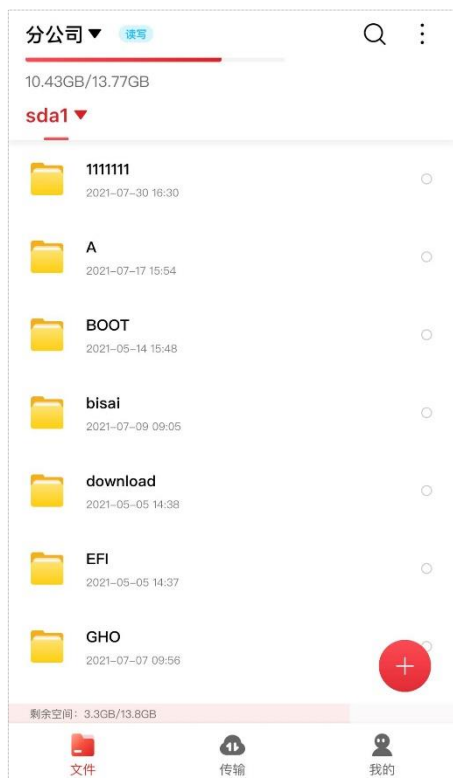


提示

切换共享系统时，若页面出现“该共享系统在线账号已达上限，请稍后重试”提示，说明目前正在访问该共享系统的账号数达到上限（上限为 100 个），可稍后再访问该共享系统。

---完成

此时，您可以访问其他共享系统了。

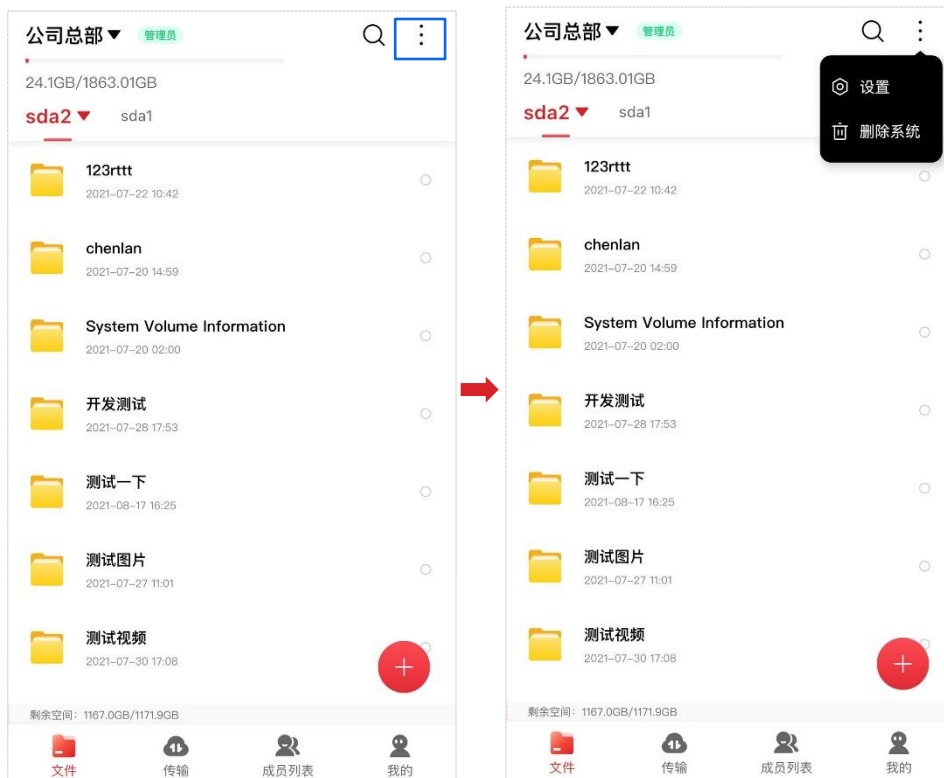


2.5 删除共享系统

如您无需再访问某个共享系统，您可以将其从「文件」页面移除。

配置步骤：

1. （可选）参考[切换共享系统](#)，切换到需删除的共享系统页面。
2. 点击页面右上方「⋮」>「删除系统」。



3. 根据页面提示删除当前共享系统。



提示

若当前用户为该共享系统的管理员，需将管理员转让给其他用户，方可删除该共享系统。

---完成

此时，该共享系统从「文件」页面移除，您在「文件」页面无法访问该共享系统了。

3 成员管理

使用[配置准备](#)中获取的域名、用户名与密码成功添加共享系统的用户具备管理员权限，其支持成员管理功能。可以添加、修改、删除成员对共享系统的访问权限（读写/只读）；还可以将管理员权限转让给其他成员。

3.1 添加成员

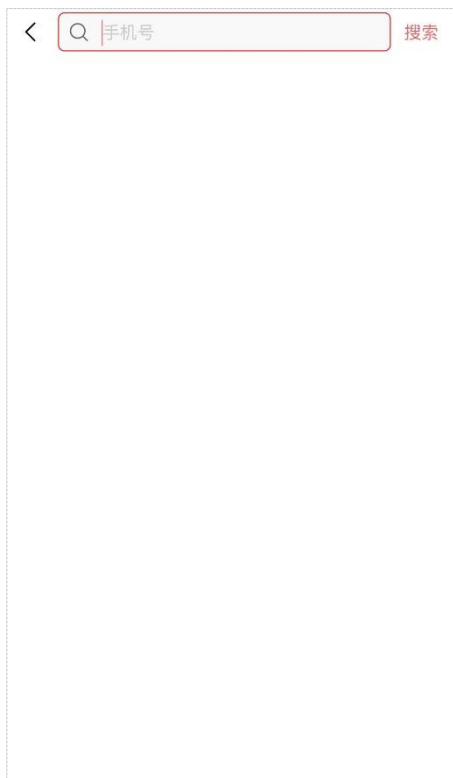
若您的 IP-COM “存储管家” App 账号具备对共享系统的管理员权限，您可以将其他用户添加至该共享系统的成员列表，使其他用户也可以访问该共享系统。

配置步骤：

1. 进入「成员列表」页面，点击右上角「+」。



2. 输入需要访问该共享系统的成员账号（注册 IP-COM “存储管家” App 使用的手机号），点击**搜索**。



3. 输入成员备注信息，并选择成员访问该共享系统的权限（读写/只读），点击 **添加至成员列表**。



---完成

此时，该成员被添加至共享系统的「成员列表」页面。该成员重启 App 后，即可访问该共享系统了。

3.2 修改成员信息

若您的 IP-COM “存储管家” App 账号具备对共享系统的管理员权限，您可以在「成员列表」页面修改已授权给成员对该共享系统的访问权限，也可以修改该成员的备注信息。

配置步骤：

1. 进入「成员列表」页面，点击需修改访问权限和/或备注信息的成员。



2. 根据需要修改访问权限和/或备注信息，点击 **保存**。



---完成

此时，该成员信息在共享系统的「成员列表」页面更新。若成员的访问权限更改，该成员重启 App 后，将以新的访问权限访问该共享系统。

3.3 删除成员

若您的 IP-COM “存储管家” App 账号具备对共享系统的管理员权限，您可以将已授权该共享系统访问权限的成员从「成员列表」页面移除，使该成员无法再访问该共享系统。

配置步骤：

1. 进入「成员列表」页面，点击需删除的成员。



2. 点击 删除成员。



3. 在弹出的窗口中点击 **删除**。



---完成

此时，该成员从共享系统的「成员列表」页面移除。该成员重启 App 后，将无法访问该文件系统了。

3.4 转让管理员

若您的 IP-COM “存储管家” App 账号具备对共享系统的管理员权限，您可以将管理员权限转让给其他成员。



请先确保新管理员账号已添加至「成员列表」页面。若未添加，您可以参考[添加成员](#)进行添加。

配置步骤：

1. 进入「成员列表」页面，点击 **管理员**。



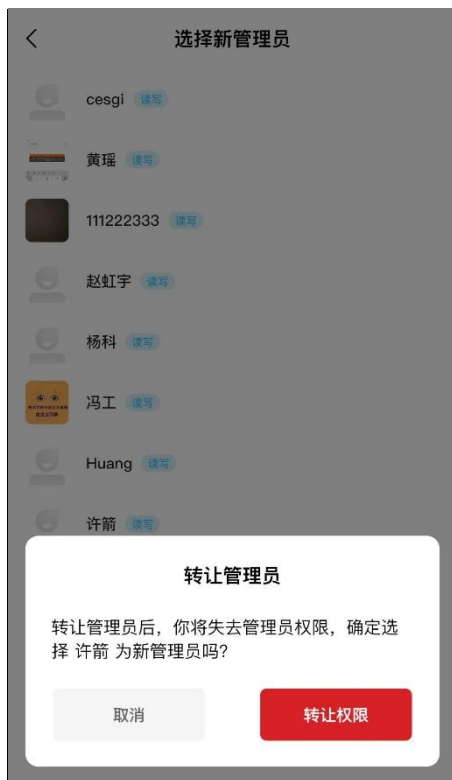
2. 点击 **转让管理员**。



3. 选择新管理员。



4. 在弹出的窗口中点击 **转让权限**。



---完成

管理员权限转让成功后，页面显示“转让成功”提示。此时，重启 App 后您将无法访问该共享系统了。新管理员重启 App 后，将以管理员身份访问该共享系统。

4 查看文件

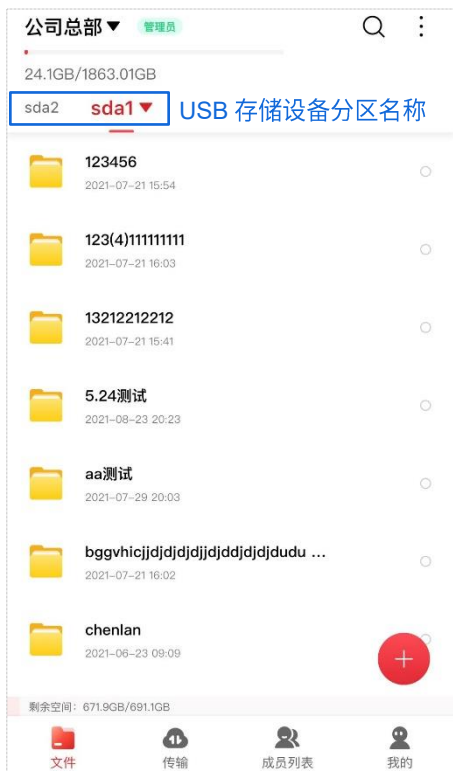
成功添加共享系统后，进入「文件」页面。在这里，您可以查看当前共享系统中所有文件。

4.1 通过搜索文件/文件夹名称查看

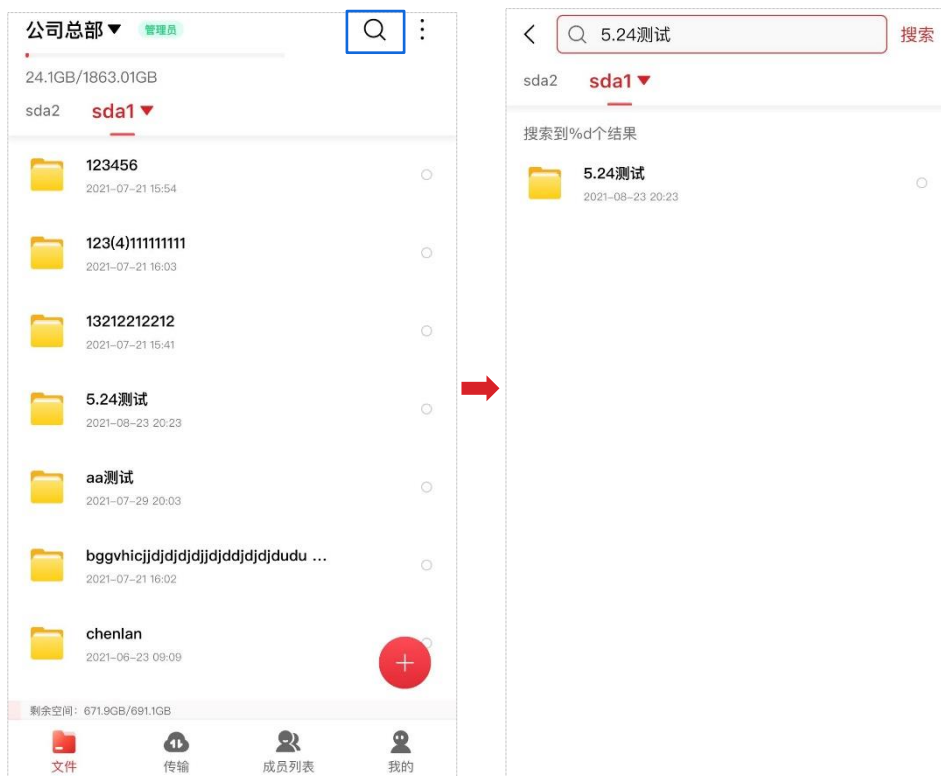
若您知道文件/文件夹名称，您可以通过搜索该文件/文件夹名称，快速获取并查看该文件/文件夹。

配置步骤（图示以查看“sda1”分区中“5.24 测试”文件夹为例）：

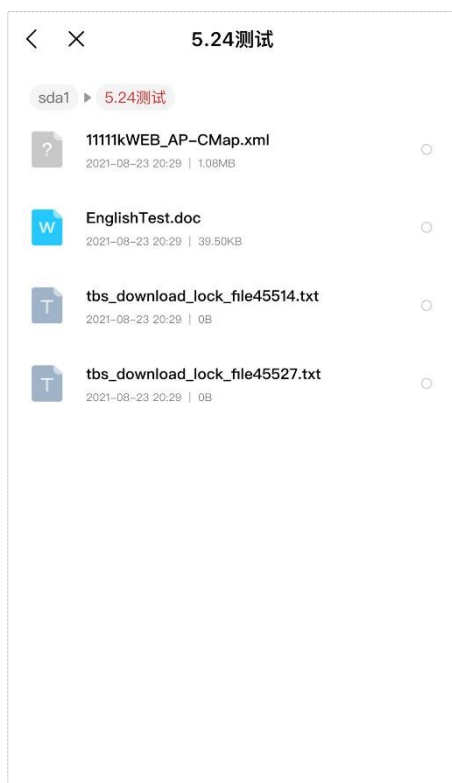
1. （可选）在「文件」页面点击 USB 存储设备分区名称，进入文件/文件夹所在分区页面。



2. 点击「🔍」，在搜索框中输入文件/文件夹名称，点击**搜索**，即可快速获取到该文件/文件夹。



3. 此时，您点击该文件/文件夹即可进行查看。



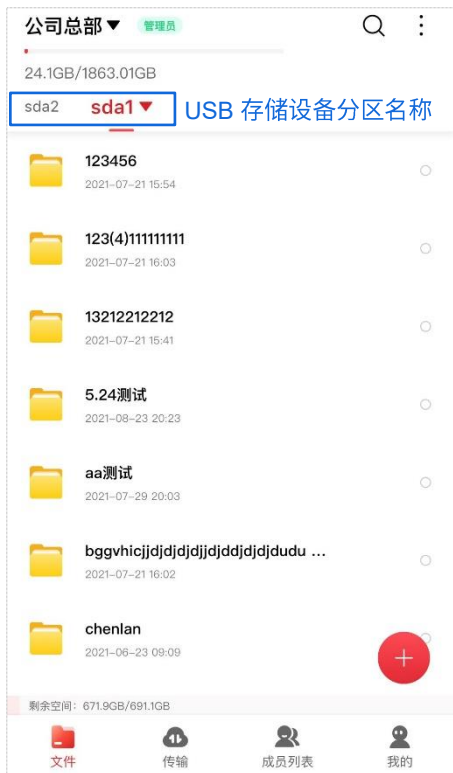
---完成

4.2 通过文件分类查看

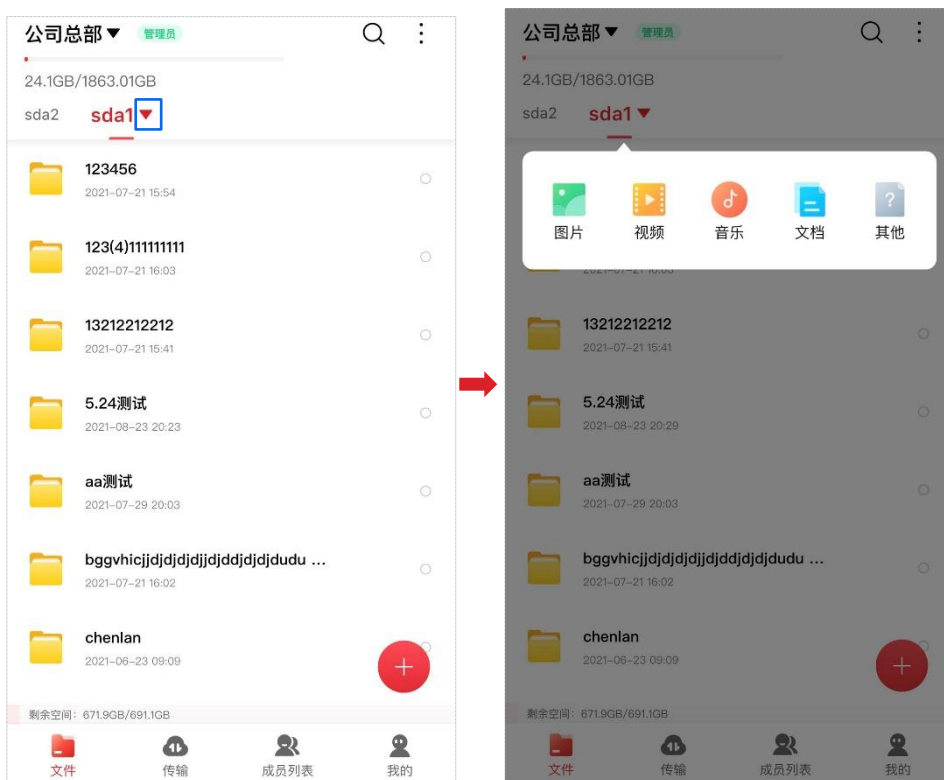
若您需查看某类型（图片、视频、音乐、文档、其他）文件，您可以按分类查看。

配置步骤（图示以查看“sda1”分区中所有视频类型文件为例）：

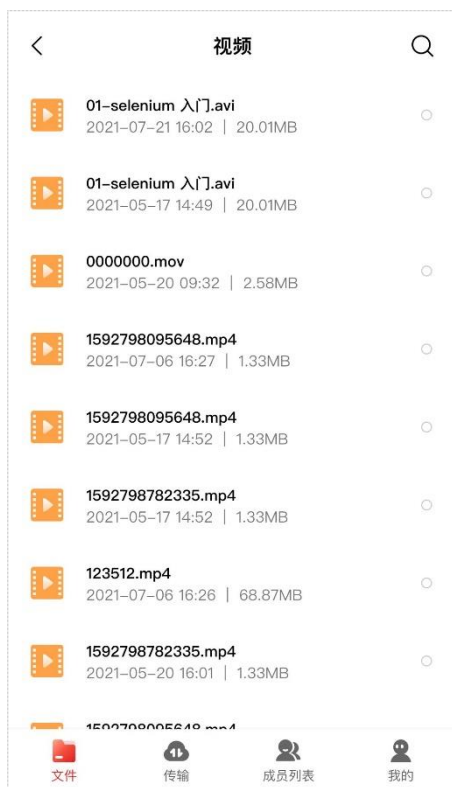
1. （可选）在「文件」页面点击 USB 存储设备分区名称，进入文件/文件夹所在分区页面。



2. 点击分区名称旁的「▼」，弹出文件分类页面。



3. 选择对应文件类型，即可查看所选分区该类型所有文件。



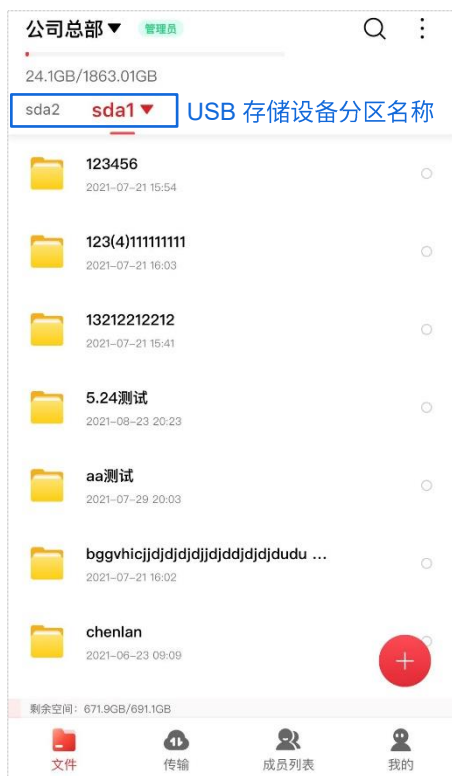
---完成

4.3 通过展开文件/文件夹查看

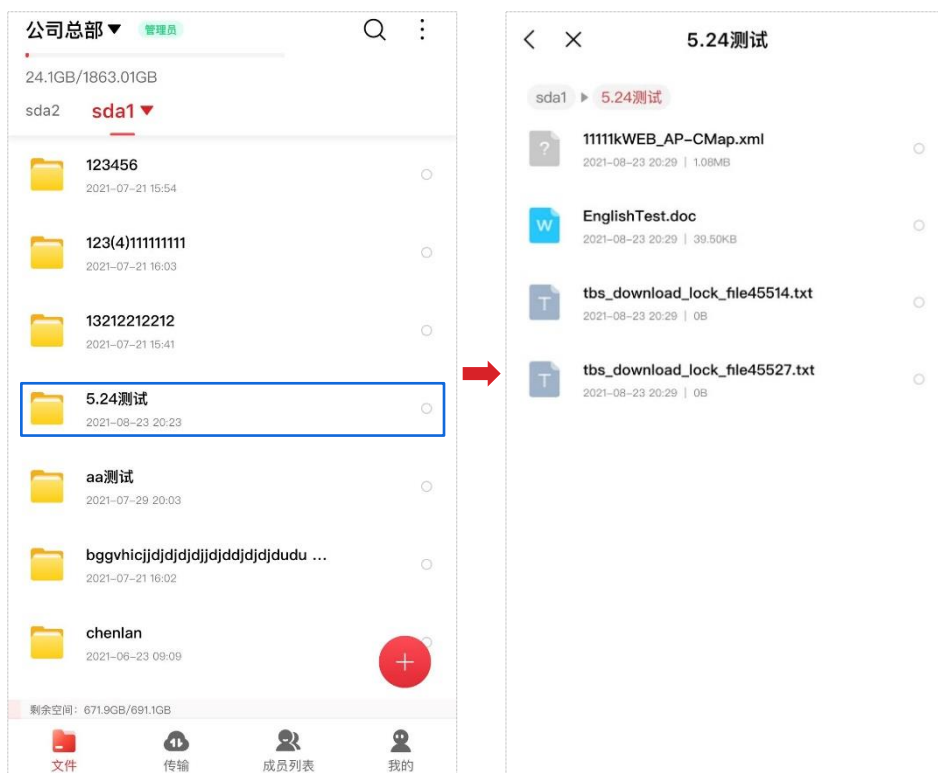
若您知道该文件/文件夹所在位置，可以直接通过展开文件/文件夹查看。

配置步骤（图示以查看“sta1”分区中“5.24 测试”文件夹为例）：

1. （可选）在「文件」页面点击 USB 存储设备分区名称，进入文件/文件夹所在分区页面。



2. 在文件列表中，找到对应文件/文件夹，直接点击进行查看。



---完成

5 管理文件

成功添加共享系统后，进入「文件」页面。在这里，您可以对文件/文件夹进行移动、复制、重命名、删除等，还可以创建新的文件夹。

5.1 创建新文件夹

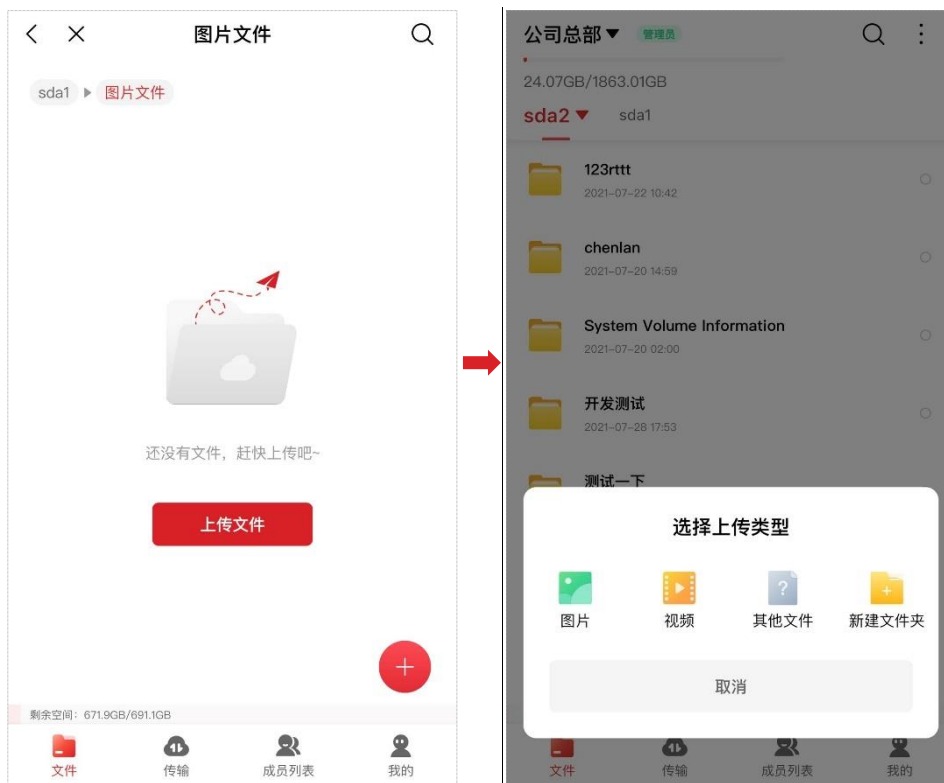
您可以在「文件」页面的任意目录下创建新的文件夹。

配置步骤（图示以在“sta1”分区中的“图片文件”文件夹下新建一个文件夹为例）：

1. （可选）在「文件」页面点击 USB 存储设备分区名称，进入对应分区页面。

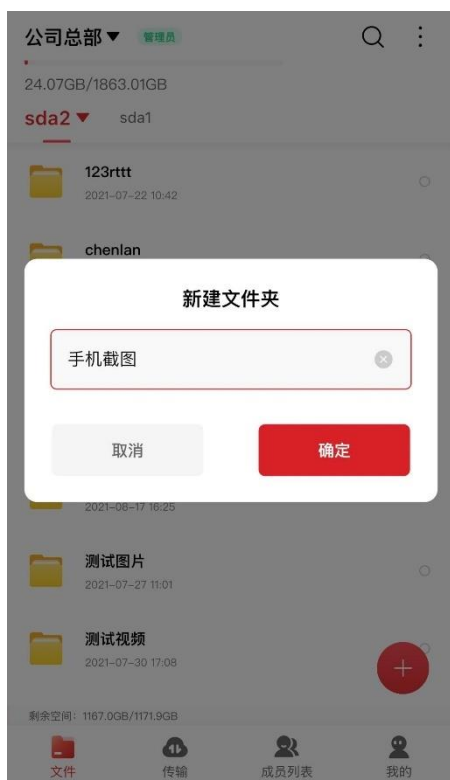


2. 进入需要新建文件夹的路径下，点击页面右下角「」，在弹出的窗口中选择新建文件夹。



若所选择的路径下没有文件，您也可以点击页面中的「上传文件」>「新建文件夹」，来新建文件夹。

3. 在弹出的窗口中输入文件夹名称，点击 **确定**。



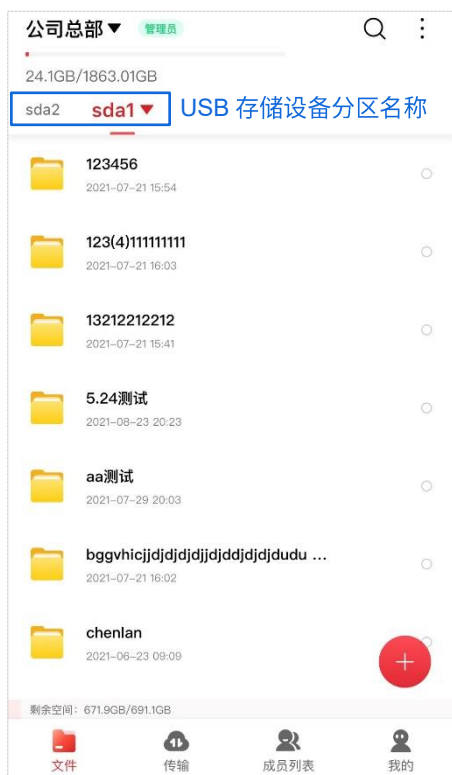
---完成

5.2 移动文件/文件夹

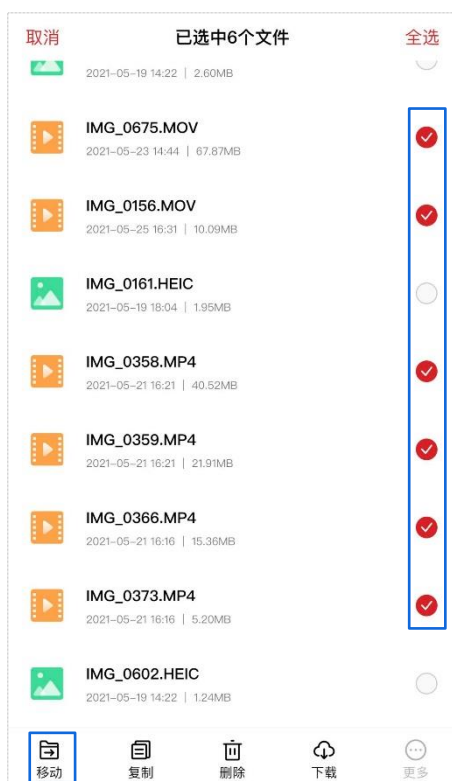
在「文件」页面您可以将同类型或者内容相关的文件/文件夹移到某个文件夹或者分区中，进行文件归纳。

配置步骤（图示以将“sta1”分区中的视频类型文件移到“视频文件”文件夹中为例）：

1. （可选）在「文件」页面点击 USB 存储设备分区名称，进入文件/文件夹所在分区页面。



2. 找到对应文件/文件夹，勾选或长按其后的「○」，然后点击页面下方的移动。





在这里，您可以选择单个或者多个文件/文件夹进行移动。

3. 您根据自身需求，选择目标路径后，点击 **移动到此处**，将文件移动到该路径下。您也可以点击 **新建文件夹**，将文件移动到新建的文件夹下。



----完成

移动成功后，页面显示“移动成功，点击查看”提示。此时，原路径下的文件被移除，您可以在新路径下查看这些文件了。

5.3 复制文件/文件夹

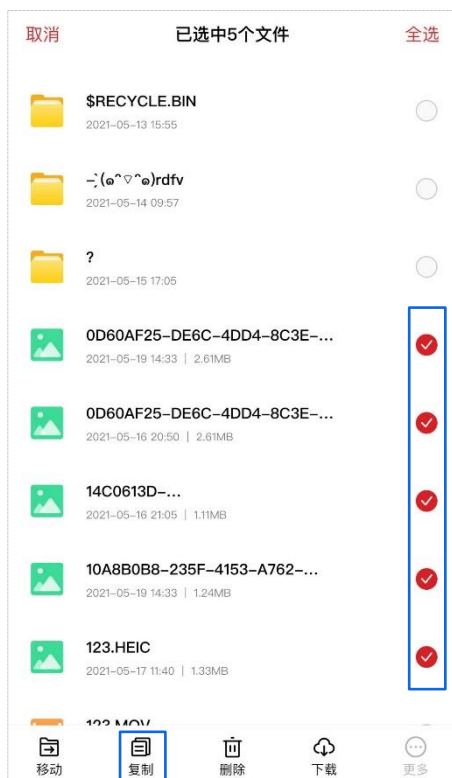
若您需要将文件/文件夹复制到其他位置，您可以在「文件」页面操作。

配置步骤（图示以将“sta2”分区中的图片类型文件复制到“sta1”分区中“图片文件”文件夹中为例）：

1. （可选）在「文件」页面点击 USB 存储设备分区名称，进入文件/文件夹所在分区页面。



2. 找到对应文件/文件夹，勾选或长按其后的「○」，然后点击页面下方的复制。





在这里，您可以选择单个或者多个文件/文件夹进行复制。

3. 您根据自身需求，选择目标路径后，点击 **复制到此处**，将文件复制到该路径下。您也可以点击 **新建文件夹**，将文件复制到新建的文件夹下。



----完成

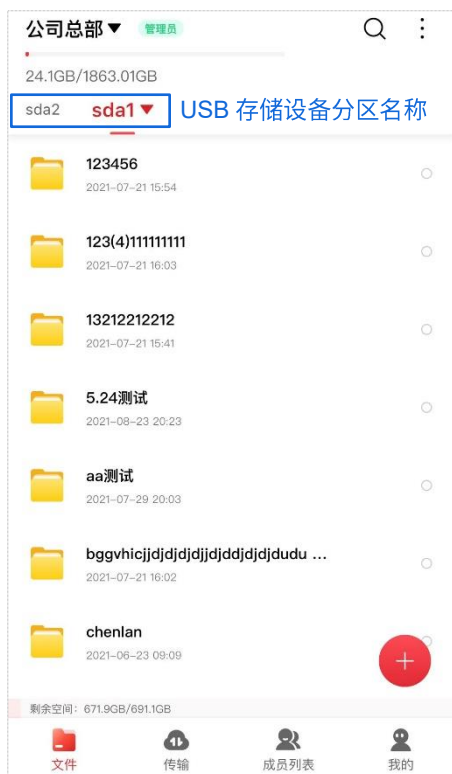
复制成功后，页面显示“复制成功，点击查看”提示。此时，您在原/新路径下均可以查看这些文件了。

5.4 重命名文件/文件夹名

如您需要更改文件/文件夹名称，您可以在「文件」页面操作。

配置步骤（图示以将“sta1”分区中的“测试”文件夹名称改为“测试文件”为例）：

1. （可选）在「文件」页面点击 USB 存储设备分区名称，进入文件/文件夹所在分区页面。



2. 找到对应文件/文件夹，勾选或长按其后的「○」，然后点击页面下方的「更多」>「重命名」。





在这里，您只能选择单个文件/文件夹重命名。

3. 修改文件/文件夹名称后，点击 **确定**。



----完成

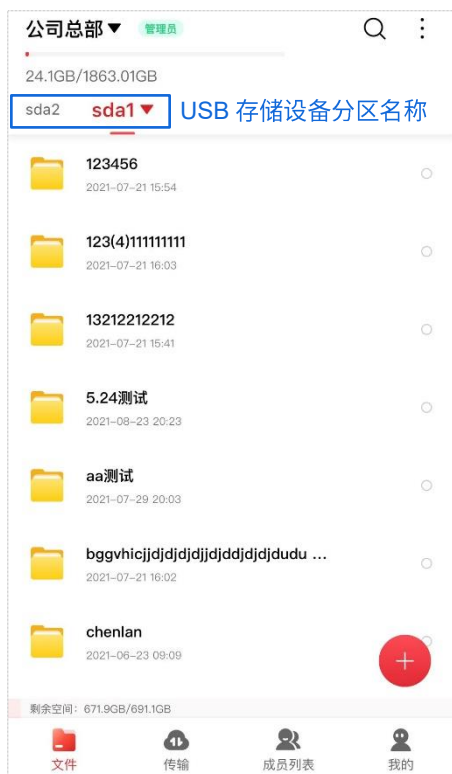
重命名成功后，页面显示“重命名成功”提示。

5.5 删除文件/文件夹

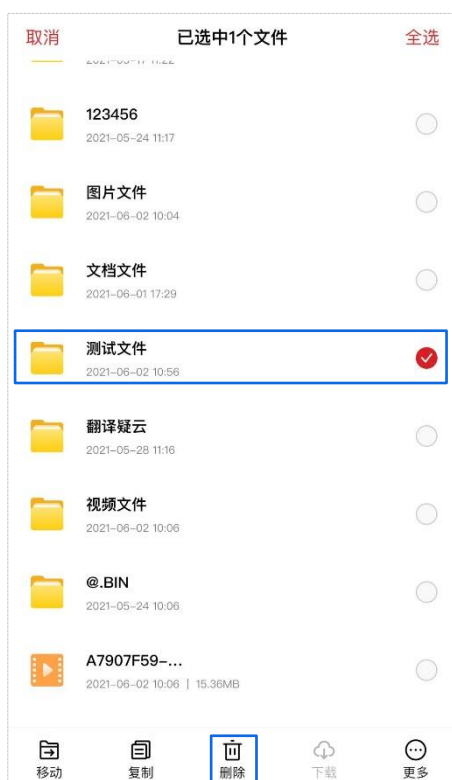
如您需要将文件/文件夹移除，您可以在「文件」页面操作。

配置步骤（图示以删除“sta1”分区中的“测试文件”文件夹为例）：

1. （可选）在「文件」页面点击 USB 存储设备分区名称，进入文件/文件夹所在分区页面。



2. 找到对应文件/文件夹，勾选或长按其后的「○」，然后点击页面下方的删除。





在这里，您可以选择单个或者多个文件/文件夹进行删除。

3. 点击 **删除**。



---完成

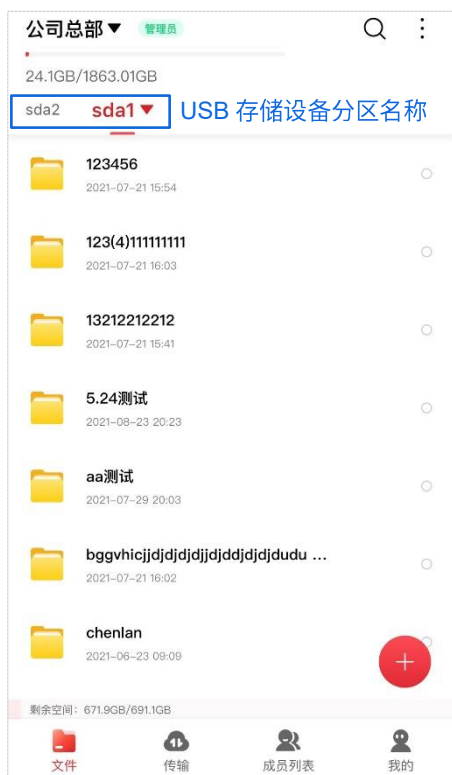
删除成功后，页面显示“已删除”提示。

5.6 查看文件/文件夹详情信息

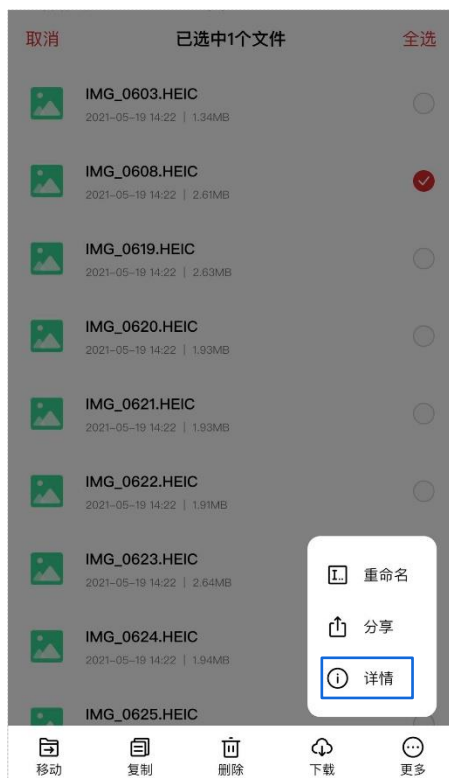
在「文件」页面您可以查看文件/文件夹详情信息，包括文件/文件夹完整名称、大小（仅文件显示）、上传时间、所在目录。

配置步骤（图示以查看“sta1”分区中的“IMG_0608.HEIC”照片文件详情信息为例）：

1. （可选）在「文件」页面点击 USB 存储设备分区名称，进入文件/文件夹所在分区页面。



2. 找到对应文件/文件夹，勾选或长按其后的「○」，然后点击页面下方的「更多」>「详情」。





在这里，您只能选择单个文件/文件夹进行详情信息查看。

3. 此时，您可以查看文件/文件夹详情信息了。



----完成

6 文件分享

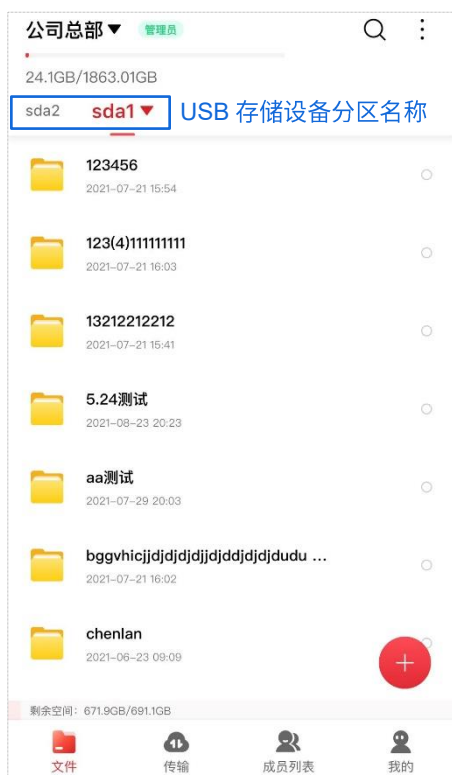
成功添加共享系统后，进入「文件」页面。在这里，您可以将文件分享给同事或者家人查看。同时，您可以在「我的」>「我的分享」页面取消文件分享、修改文件分享有效期或将已分享文件再分享给其他人。

6.1 分享文件

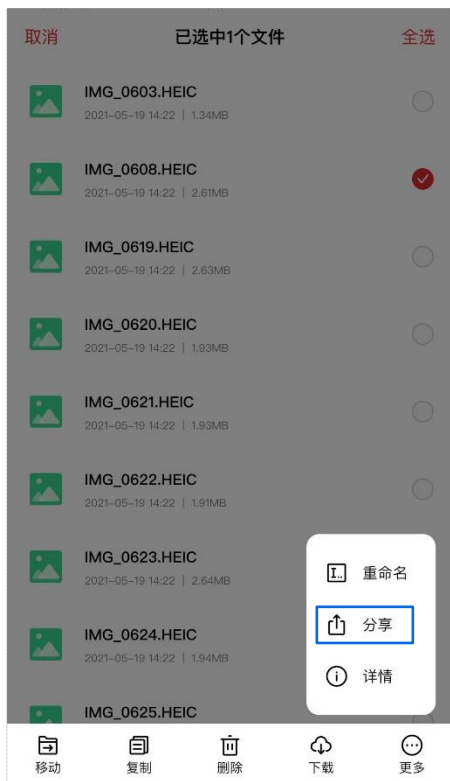
您可以在「文件」页面将文件分享给同事或者家人。

配置步骤（图示以分享“sda1”分区中的“IMG_0608.HEIC”文件为例）：

1. （可选）在「文件」页面点击 USB 存储设备分区名称，进入文件所在分区页面。



2. 找到对应文件，勾选或长按其后的「○」，然后点击页面下方的「更多」>「分享」。



提示

在这里，您只能选择单个文件进行分享。不支持多个文件同时分享和文件夹分享。

- 您可以设置分享有效期（可选 7 天、14 天、30 天、永久），然后通过其他应用（微信、QQ 等）直接将链接分享给好友，或者通过复制黏贴链接分享给好友。

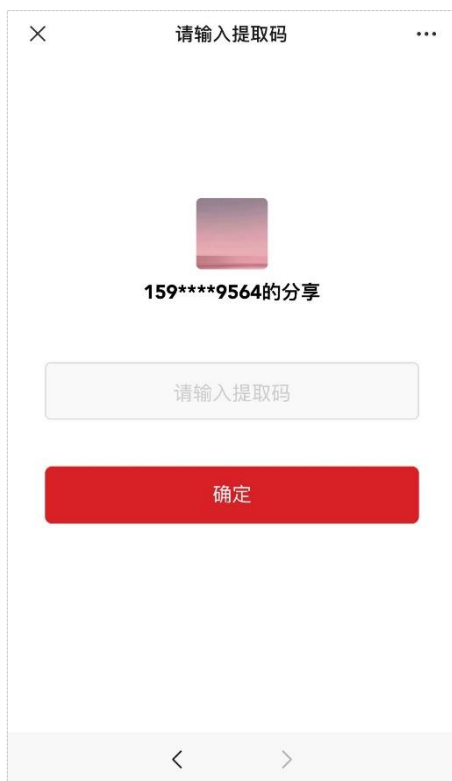




若页面出现“超过分享限制”的提示（分享上限为 128 条），您可根据页面提示，前往「我的」>「我的分享」页面取消不需要的文件分享，然后重新尝试。

----完成

分享成功后，好友进入访问链接页面，输入提取码即可获取文件。

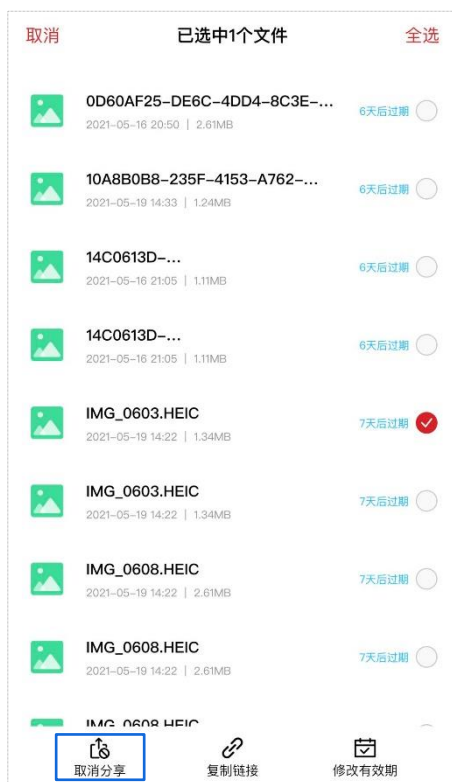


6.2 取消文件分享

若您在分享文件时，页面提示“超过分享限制”（分享上限为 128 条），无法继续进行文件分享；或者您不想将文件分享给他人了，您都可以在「文件」>「我的分享」页面通过取消不需要的文件分享来解决。

配置步骤：

1. 在「我的」>「我的分享」页面勾选或长按分享文件的「○」，然后点击页面下方的取消分享。



在这里，您可以选择单个或者多个文件分享进行分享取消。

2. 点击 **确定**。



---完成

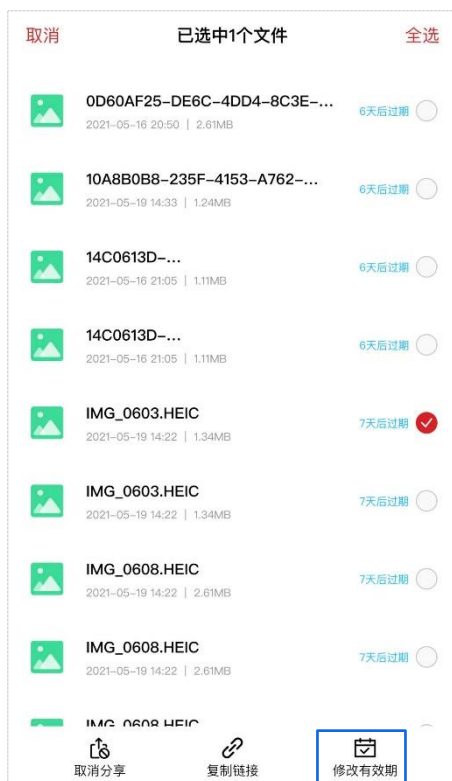
取消分享成功后，页面显示“文件已取消分享”提示。此时，您的好友无法访问该分享文件了。

6.3 修改文件分享有效期

若您想更改文件分享的有效期，您可以在「文件」>「我的分享」页面操作。

配置步骤：

1. 在「我的」>「我的分享」页面勾选或长按分享文件的「○」，然后点击页面下方的修改有效期。



在这里，您只能选择单个文件分享进行有效期修改。

2. 设置文件分享的有效截止日期，或设置为永久有效，点击 **确定**。



---完成

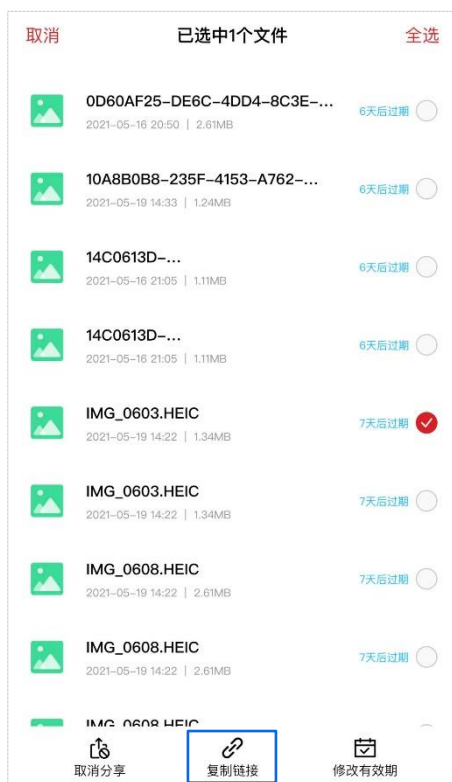
修改文件分享的有效期限后，页面显示“有效期修改成功”提示，文件分享将在该有效期限后失效。

6.4 将已分享文件分享给他人

若您想将已分享文件分享给他人，您可以在「我的」>「我的分享」页面操作。

配置步骤：

1. 在「我的」>「我的分享」页面勾选或长按分享文件的「○」，然后点击页面下方的复制链接。



在这里，您只能选择单个文件分享进行复制链接。

2. 复制链接成功后，页面显示“分享链接已复制”提示。此时，您将分享链接黏贴给您的好友，您的好友便可以通过该链接访问该文件了。

---完成

7 下载/上传文件

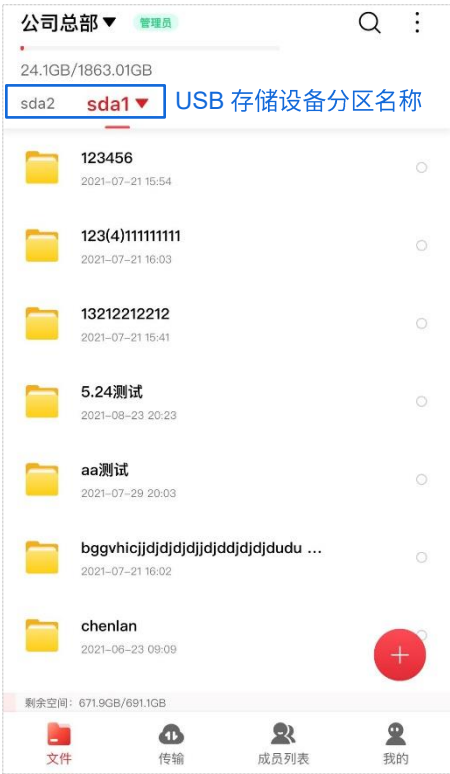
成功添加共享系统后，进入「文件」页面。在这里，您可以将文件下载到本地，或者将本地文件上传到共享系统，上传/下载文件时速率不受限。

7.1 下载文件

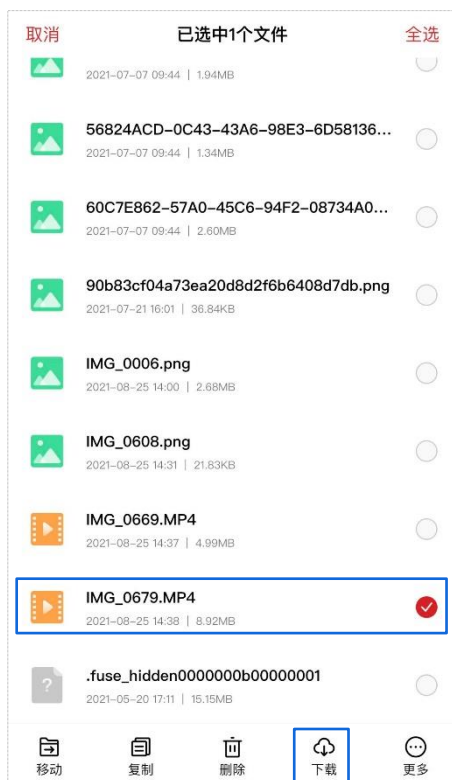
若您想将共享系统中的文件下载到本地，您可以在「文件」页面操作。

配置步骤（图示以下载“sta1”分区中的“IMG_0679.MP4”文件到本地为例）：

- 1. （可选）在「文件」页面点击 USB 存储设备分区名称，进入文件所在分区页面。



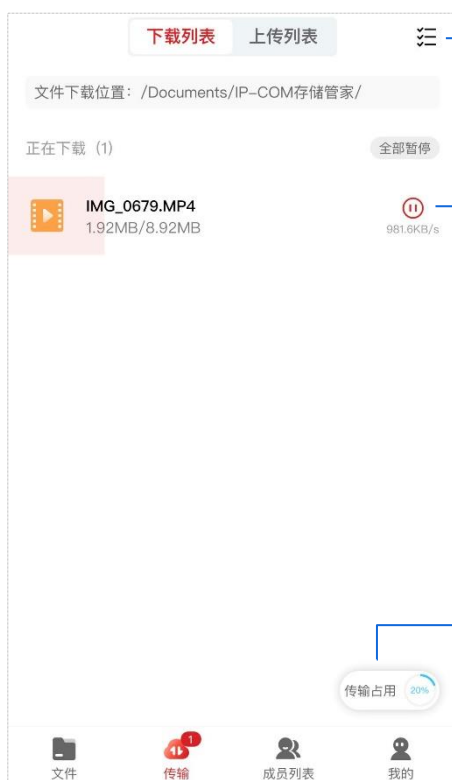
- 2. 找到对应文件/文件夹，勾选或长按其后的「○」，然后点击页面下方的下载。



提示

- 在这里，您可以选择单个或者多个文件进行下载。不支持文件夹下载。
- 在非 Wi-Fi 环境下进行文件下载，会消耗您大量流量，请慎重操作。

3. (可选) 当页面提示“已添加到传输列表”时，您可以进入「传输」>「下载列表」页面查看当前下载任务的进度、暂停/继续进行中的下载任务、或者删除进行中的下载任务。



—— 点击可删除单个、多个或所有进行中的下载任务

—— 点击可暂停/继续所有进行中的下载任务

—— 点击可暂停/继续当前的下载任务

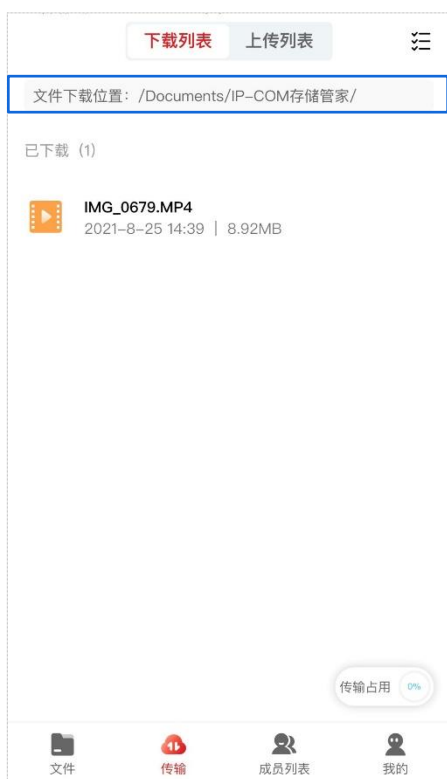
- 若传输占用比为 20%，则当前该系统有一个传输通道被占用，剩余四个传输通道处于空闲状态；
- 若传输占用比为 100%，则当前该系统的所有（共五个）传输通道均被占用



- 一个共享系统最多允许五个上传下载线程同时进行，即所有用户在同一个共享系统中同时进行的上传任务数和下载任务数合起来最多五个。如，有一个用户在同一个共享系统中同时进行文件上传和下载任务，则占用了该共享系统的两个传输通道；有两个用户在同一个共享系统中同时进行文件上传和下载任务，则占用了该共享系统的四个传输通道。
- 若您在传输占用比为 100% 时去下载文件，页面会提示“传输通道已占满，排队等待中”。此时可等待传输占用比少于 100%，再重新尝试下载。

----完成

文件下载完成后，您可以根据「传输」>「下载列表」页面顶部的文件下载位置在本地查看下载文件。



如，在 iOS 手机本地查看已下载文件：

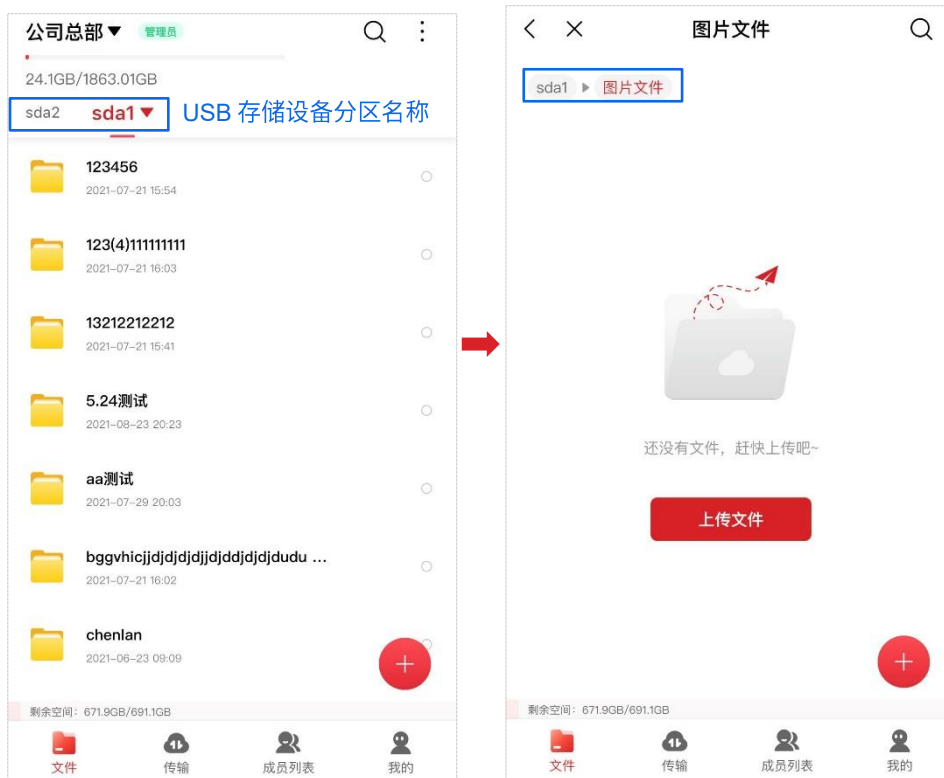



7.2 上传文件

若您想将本地文件上传到共享系统中，您可以在「文件」页面操作。

配置步骤（图示以上传本地图片到“sta1”分区中的“图片文件”文件夹为例）：

1. 点击 USB 存储设备分区名称，进入对应分区页面，然后进入文件上传路径下。



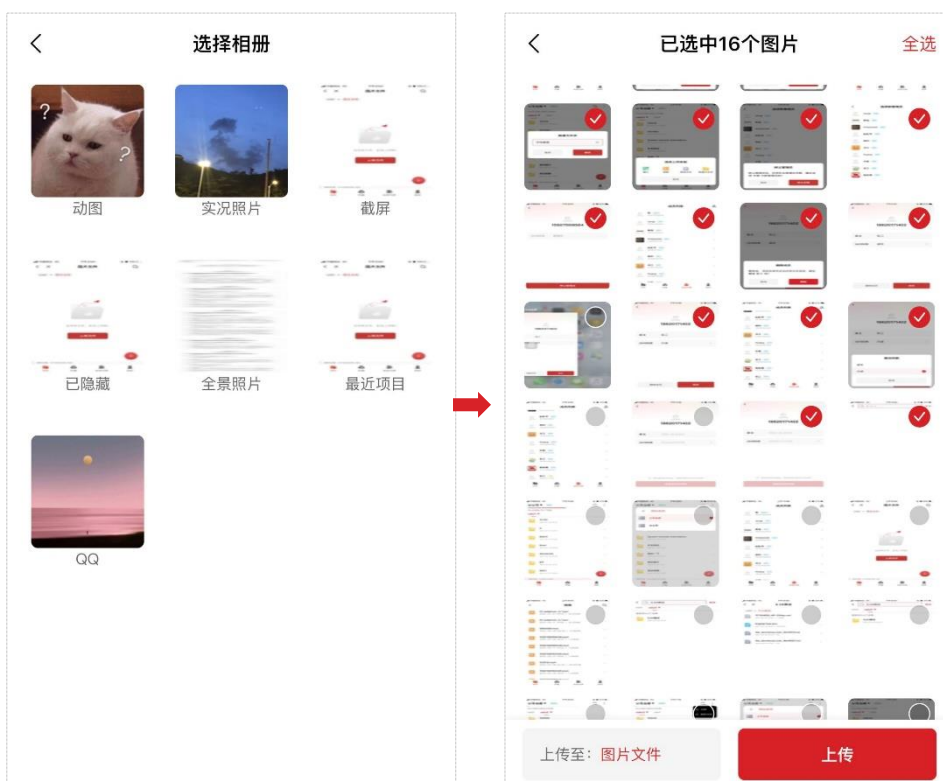
2. 点击页面右下角「」，在弹出的窗口中选择上传的文件类型。



提示

- 若文件上传路径下没有文件，您也可以点击页面中的上传文件，进行文件上传。
- 若您使用的是 Android 系统手机，这里还支持音频、文档类型选择。

3. 选择待上传的文件后，点击页面右下角的 **上传**。





- 在这里，您可以点击页面左下角的上传至，更换文件上传路径。（除了 iOS 系统手机在上传其他文件类型的文件时，不支持在这里更换文件上传路径）
- 在这里，您可以选择单个或者多个文件进行上传。不支持文件夹上传。
- 在非 Wi-Fi 环境下进行文件上传，会消耗您大量流量，请慎重操作。

4. （可选）当页面提示“已添加到传输列表”时，您可以进入「传输」>「上传列表」页面查看当前上传任务的进度、暂停/继续进行中的上传任务、或者删除进行中的上传任务。

—— 点击可删除单个、多个或所有进行中的上传任务

—— 点击可暂停/继续所有进行中的上传任务

—— 点击可暂停/继续当前的上传任务

—— 若传输占用比为 20%，则当前该系统有一个传输通道被占用，剩余四个传输通道处于空闲状态；
—— 若传输占用比为 100%，则当前该系统的所有（共五个）传输通道均被占用



- 一个共享系统最多允许五个上传下载线程同时进行，即所有用户在同一共享系统中同时进行的上传任务数和下载任务数合起来最多五个。有一个用户在同一共享系统中同时进行文件上传和下载任务，则占用了该共享系统的两个传输通道；有两个用户在同一共享系统中同时进行文件上传和下载任务，则占用了该共享系统的四个传输通道。
- 若您在传输占用比为 100% 时去上传文件，页面会提示“传输通道已占满，排队等待中”。此时可等待传输占用比少于 100%，再重新尝试上传。

---完成

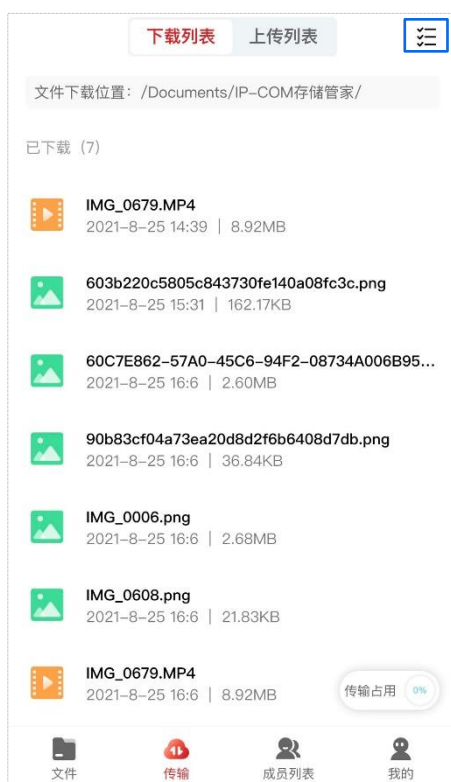
文件上传完成后，您可以在文件上传路径下查看上传文件了。

7.3 清除文件上传/下载记录

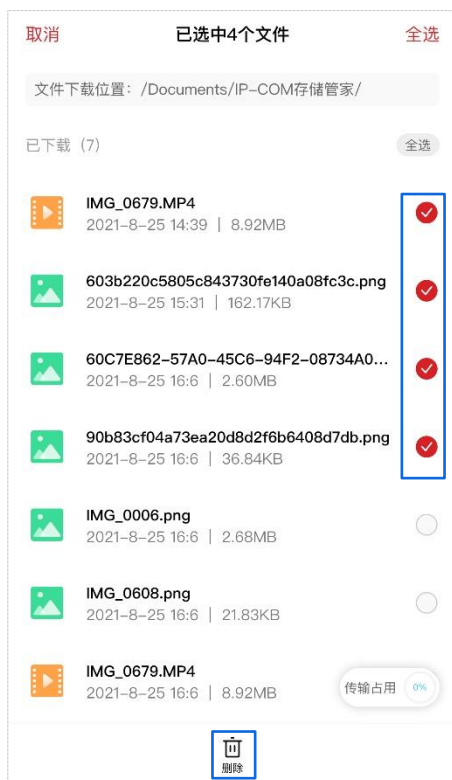
若您想清除文件上传/下载记录，您可以在「传输」页面操作。

配置步骤：

1. 进入「传输」>「下载列表」/「上传列表」页面，点击页面右上角的「☰」。 (图示以下载列表页面为例)



2. 勾选需要删除的文件上传/下载记录条目，或者点击页面右上角的**全选**。
3. 点击页面底部的**删除**。



----完成

在这里，仅清除文件上传/下载记录，不会将上传到共享系统中的文件/下载到本地的文件删除。

8 App 账号管理

进入「我的」页面。在这里，您可以更改当前登录账号（手机号）和密码，也可以注销当前账号。

8.1 修改手机号

若您当前使用的手机号变更，需要更换注册时的账号（手机号），可以在「我的」>「修改手机号」页面修改。

配置步骤：

1. 点击「我的」>「修改手机号」，进入验证账号页面，输入登录密码，点击 **下一步**。



页面显示**验证成功**提示时，账号验证成功。

2. 账号验证成功后，进入**输入新手机号**页面，输入新手机号，点击 **获取验证码**。稍等片刻，新手机号会收到一条带有【深圳和为顺技术】标识的验证码短信。



The screenshot shows a mobile application screen titled "修改手机号" (Change Phone Number). At the top left is a back arrow icon. Below the title, the main heading is "输入新手机号" (Enter New Phone Number). There is a text input field with a red border and a red underline, containing the placeholder text "请输入新手机号" (Please enter new phone number). Below the input field is a red button with the text "获取验证码" (Get Verification Code).

3. 输入验证码后，页面显示“手机号修改成功”提示，手机号修改成功。

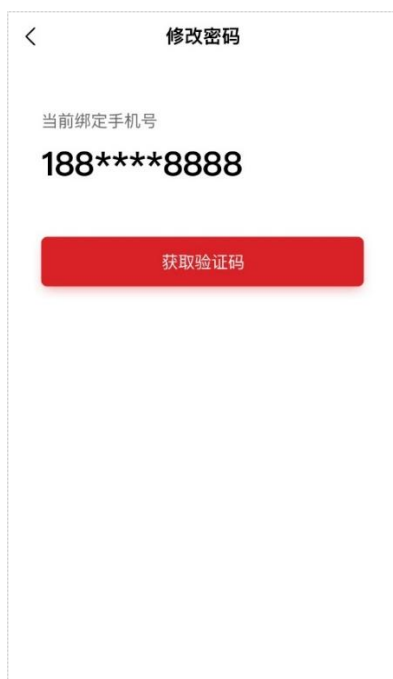
---完成

8.2 修改密码

若您想更改 IP-COM “存储管家” App 登录密码，可以在「我的」>「修改密码」页面中修改。

配置步骤：

1. 进入「我的」>「修改密码」页面，点击**获取验证码**。稍等片刻，手机会收到一条带有【深圳和为顺技术】标识的验证码短信。



2. 输入验证码后，进入设置新密码页面。在这里，输入新密码，点击**确定**。

<

设置新密码

🔒 请输入新密码 👁️

- 密码长度6-32位
- 至少包含数字、字母、特殊字符中的两种

确定

----完成

完成密码修改后，进入登录页面。此时，您可以使用新密码进行登录了。

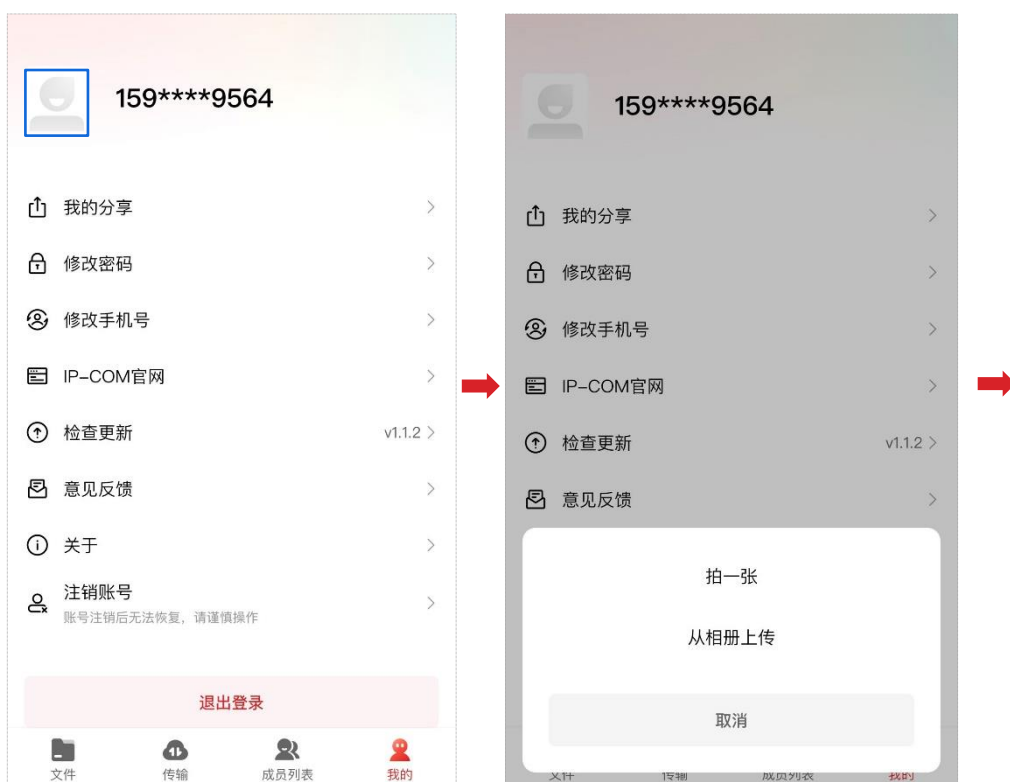
8.3 更改头像

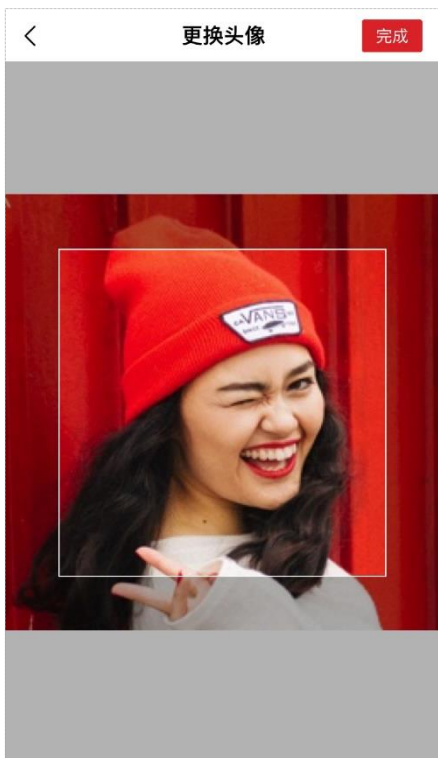
进入「我的」页面，点击页面左上方的头像。在这里，您可以从本地相册中选择一张照片或者拍一张自己喜爱的照片作为当前账号的头像。



提示

您需在手机设置中授权 IP-COM “存储管家” App 访问手机照片与相机的权限，否则将无法访问手机本地相册与相机。





8.4 注销账号

若您想注销当前账号，可以在「我的」>「注销账号」页面中进行注销。

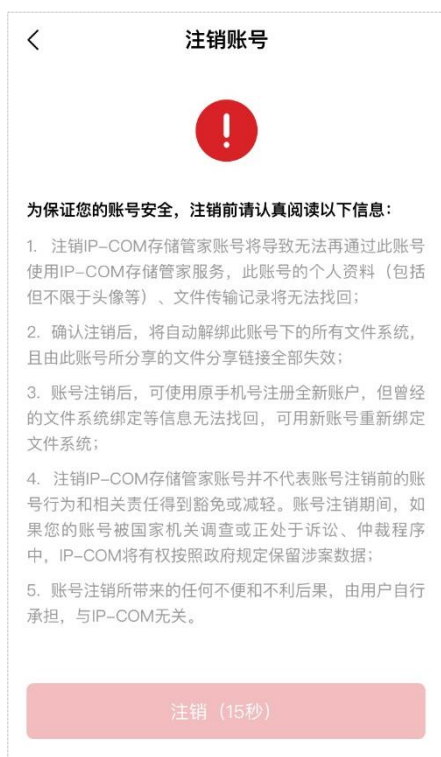


提示

- 账号注销后其数据无法恢复，请谨慎操作。
- 若您的账号存在权限为管理员的共享系统，您在注销账号前，需先将管理员权限转让给其他用户。管理员权限转让操作可参考[转让管理员](#)。

配置步骤：

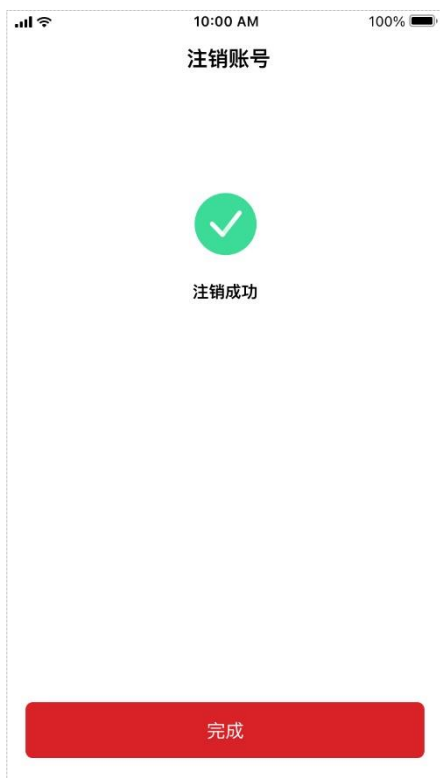
1. 进入「我的」>「注销账号」页面，认真阅读相关注意事项后（15 秒后），点击 **注销**。



2. 在弹出的窗口中，点击 **发送验证码**。稍等片刻，手机会收到一条带有【深圳和为顺技术】标识的验证码短信。



3. 输入验证码后, 页面出现“注销成功”提示, 当前账号注销成功。



----完成

9 更多信息与帮助

9.1 IP-COM 官网

进入「我的」>「IP-COM 官网」页面。在这里，您可以获取更多 IP-COM 产品相关信息。



9.2 意见反馈

进入「我的」>「意见反馈」页面。

如果您对 IP-COM “存储管家” App 或者我们的产品有什么意见或者建议，可以写在这里，并点击 **提交**。您也可以留下自己的手机号，方便我们对您的反馈做出回应。



The screenshot shows a mobile app interface for providing feedback. At the top, there is a back arrow and the title '意见反馈'. Below the title is the label '意见/建议'. A large text input area contains the prompt '请简要描述您的意见和建议，以便我们提供更好的服务 (至少输入16个字)' and a character count '0/500'. Underneath is a section for adding images, labeled '添加图片 (选填)', with a square button containing a plus sign. At the bottom, there is a text input field for a phone number, labeled '手机号 (选填) 请输入手机号'.

9.3 关于

进入「我的」>「关于」页面。



IP-COM 无线网络解决方案专家微信公众号二维码。若您需要咨询客服、了解更多 IP-COM 无线网络解决方案，可扫码关注

点击可查看 IP-COM 用户使用协议

点击可查看 IP-COM 用户隐私政策